



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
БАГАЕВ МОВСАР АБУ-БАШИРОВИЧ
(ИП Багаев М. А-Б.)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
БАГАЕВ МОВСАР АБУ-БАШИРОВИЧ Подписано: индивидуальный предприниматель БАГАЕВ МОВСАР АБУ-БАШИРОВИЧ М. А-Б. Багаев
от «31» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Индивидуального предпринимателя Багаева Мовсара Абу-Башировича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее — Положение) определяет статус, цели, задачи, структуру, функции, порядок формирования и регламент работы Родительского комитета у Индивидуального предпринимателя Багаева Мовсара Абу-Башировича (далее — ИП Багаев М. А-Б.).

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников, создаваемым в соответствии со статьями 26, 30 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об ИП Багаев М. А-Б. и Концепцией традиционного семейного воспитания Чеченской Республики.

1.3. Главной целью Родительского комитета является обеспечение постоянного конструктивного взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, защита прав и законных интересов воспитанников и родителей, учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, содействие укреплению материально-технической базы и сохранению традиционных духовно-нравственных семейных ценностей.

2. Компетенция и полномочия Родительского комитета

2.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- согласование проектов локальных нормативных актов Работодателя, непосредственно затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (Правил внутреннего распорядка воспитанников, Положения о

правилах приема, Положения о режиме занятий, Положения о языке образования, порядка оформления и прекращения образовательных отношений);

- содействие педагогическому коллективу в создании благоприятных условий для воспитания, гармоничного развития, социализации и укрепления здоровья детей;

- участие в организации и проведении совместных детско-родительских мероприятий, культурно-досуговых праздников (День знаний, День чеченской женщины, День матери, День чеченского языка, утренников, спортивных соревнований «Богатырская семья»);

- осуществление общественного родительского контроля за организацией качественного и сбалансированного питания детей, санитарно-гигиеническим состоянием помещений и безопасностью территории детского сада по СП 2.4.2.4283-26;

- содействие в организации благоустройства игровых площадок, групповых помещений и озеленения территории детского сада (акция взаимопомощи «Белхи»);
- внесение предложений индивидуальному предпринимателю по улучшению образовательной деятельности и совершенствованию условий присмотра и ухода за детьми;

- оказание помощи семьям воспитанников, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, укрепление традиций уважения к старшим и семейных устоев.

3. Состав и порядок формирования

3.1. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы детского сада (по 1–2 представителя от группы, избираемых открытым голосованием на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год).

3.2. Члены Родительского комитета избирают из своего состава Председателя и Секретаря Родительского комитета.

3.3. В состав Родительского комитета с правом совещательного голоса может входить ИП Багаев М. А-Б. и представители педагогического коллектива.

3.4. Членство в Родительском комитете является добровольным и осуществляется на общественных началах.

4. Регламент работы и принятие решений

4.1. Заседания Родительского комитета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже трех раз за учебный год (в сентябре, январе и мае). Внеочередные заседания могут созываться по инициативе ИП Багаева М. А-Б. либо одной трети членов комитета.

4.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденных членов комитета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета.

4.4. Решения Родительского комитета оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и приобретают обязательную силу после рассмотрения и утверждения их приказом ИП Багаева М. А-Б.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Родительского комитета протоколируются Секретарем. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем, нумеруются с начала учебного года и хранятся в номенклатуре дел ИП Багаева М. А-Б.

5.2. Не реже одного раза в год Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед родительской общественностью на общем родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласуется на заседании Родительского комитета и утверждается приказом ИП Багаева М. А-Б.

6.2. Положение действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта или его отмены.